


 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	
Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo					

Tema: Socialización reportes productos de Análisis de Políticas y Acciones y ANSS

Dependencia (Dirección / Oficina)	Proceso
Subdirección de gestión y evaluación de políticas en salud pública	Gestión Social y territorial en salud pública



Objetivo	Fecha: 14 de noviembre de 2025			
Dar orientaciones a los equipos de las cuatro Subredes frente a reportes de indicadores, informes y Segplan para los productos de Análisis de Políticas y Acciones y Análisis Sociales de la Salud.	Tipo de reunión	Asistencia Técnica:		
		Asesoría ()		
		Orientación (x)		
	Otro ()		Capacitación ()	
			Acompañamiento ()	
	Modalidad:	Presencial ()	Virtual (x)	Mixta ()
	Lugar: Virtual Teams			
Hora Inicio: 8:00 a.m. Hora Fin: 11:30 a.m.				
Notas por: Irlena Salcedo				
Próxima Reunión: Por definir				
Quien cita: Equipo de análisis				

TEMAS Y COMENTARIOS TRATADOS *

Inicia la reunión con el propósito del espacio, el cual es socializar los diferentes Instrumentos y formatos que se tienen para el reporte de productos, acorde con lo que está establecido en los lineamientos y a las a los requerimientos tanto de la supervisión como reporte del plan y el reporte de indicadores.

PLAN DE TRABAJO

El primer instrumento socializado es el Plan de trabajo, en el cual se explican los porcentajes de cada línea y producto y los meses asignados. Cada actividad del plan de acción (trabajo) tiene un peso asignado para todo el producto y fase. Pero cada porcentaje debe ser dividido entre las subactividades y en los meses que dure la fase. Por ejemplo, si la actividad del producto pesa 25% y la fase dura 3 meses, el reporte será de 8.3% para cada mes.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

Formato plan de acción PSPIC Proceso 1. Subp 3 Acción 2 APyA (1) - Excel

A	B	C	D	E
ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES	PESO PORCENTUAL	ENTREGABLES	PERFIL RESPONSABLE
1.1 Ajustamiento y priorización de estrategias o acciones de las unidades de gestión territorial y diseño metodológico	1.1.1 Apropiación conceptual y operativa por parte de los equipos y participación en espacios técnicos que convoque la SDS.	25		
	1.1.2 Reconocimiento de la documentación que orienta el desarrollo de la gestión territorial de acuerdo con las orientaciones del equipo de la SDS.			
	1.1.3 Concertación y construcción del plan de trabajo (cronograma), bajo línea técnica definida por SDS.			
	1.1.4 Reconocimiento y descripción de la estructura de la gestión territorial para la Salud Pública, que incluye las dimensiones o unidades de gestión que desarrolla el sector salud y sus interrelaciones.			
	1.1.5 Realizar la identificación de las políticas o acciones de la gestión territorial local que serán objeto de análisis.			
1.2 Análisis de las políticas o acciones de la gestión territorial para la salud pública.	1.2.1 Identificación, definición y/o apropiación de categorías y subcategorías (Marco estratégico, Cadena de valor y cadena entrega, Gobernabilidad, Participación Social).	50		
	1.2.2 Exploración documental y definición de fuentes de información.			
	1.2.3 Definición y diseño de técnicas e instrumentos de recolección de información			

PLAN DE ACCIÓN P1 SUBP 3 A2 L1 PLAN DE ACCIÓN P1 SUBP 3 A2 L2 PLAN DE ACCIÓN P1 SUBP 3 A2 L3

Formato plan de acción PSPIC Proceso 1. Subp 3 Acción 2 APyA (1) - Excel

ArchivoInicioInsertarDisposición de páginaFórmulasDatosRevisarVistaAyudaAcrobat

Formato condicional

Dar formato como tabla

Estilos de celda

Insertar

Eliminar

Formato

Σ

Ordenar y filtrar

Buscar y seleccionar

Crear un PDF

Compartir

Portapapeles

Fuente

Alineación

Número

FB



A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	
LÍNEA ESTRATÉGICA	ACTIVIDADES	SUBACTIVIDADES	ENTREGABLES	PERFIL RESPONSABLE	Año 2025											
					OCTUBRE				NOVIEMBRE				DICIEMBRE			
					1	2	3	4	1	2	3	4	1	2	3	
		1.1.1 Apropiación conceptual y operativa por parte de los equipos y participación en espacios técnicos que convoque la SDS.														
		1.1.2 Reconocimiento de la documentación que orienta el desarrollo de la gestión territorial de acuerdo con las orientaciones del equipo de la SDS.														
		1.1.3 Concertación y construcción del plan de trabajo (cronograma), bajo línea técnica definida por SDS.														
		1.1.4 Reconocimiento y descripción de la estructura de la gestión territorial para la Salud Pública, que incluye las dimensiones o unidades de gestión que desarrolla el sector.														
		1.1.5 Realizar la identificación de las políticas o acciones de la gestión territorial local que serán objeto de análisis.														
		1.2.1 Identificación, definición y/o apropiación de categorías y subcategorías (Marco estratégico, Cadena de valor y cadena entrega, Gobernabilidad, Participación Social).														
Linea estratégica: Análisis de la Gestión Territorial para la Salud																

PLAN DE ACCIÓN P1 SUBP 3 A2 L2PLAN DE ACCIÓN P1 SUBP 3 A2 L3CRONOGRAMA

Liste

<

Frente al porcentaje de reporte mensual o trimestral se realiza lo programado para la fase o línea y lo ejecutado al corte.

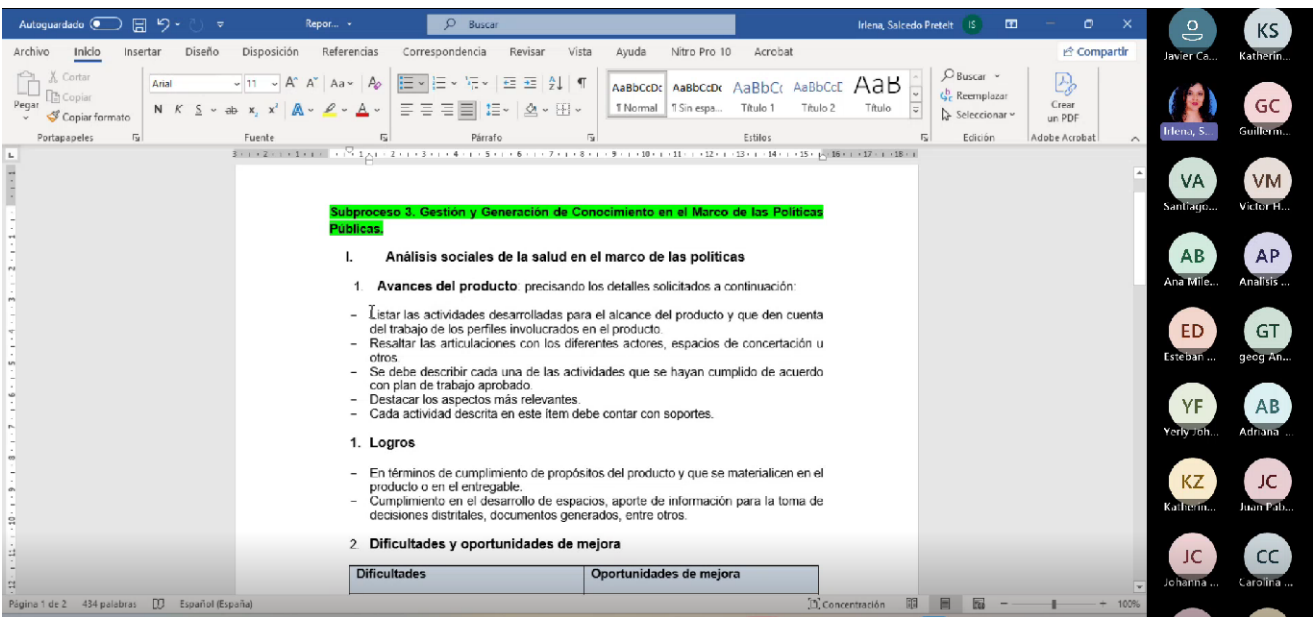
 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p>DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p>ACTA DE REUNIÓN</p>			
	<p>Código:</p>	<p>SDS-DFO-FT-001</p>	<p>Versión:</p>	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

</

INFORME TRIMESTRAL

Se mencionan cuales son los ítems que están contenidos en el informe, resaltando que debe ser una síntesis de lo que se realiza mes a mes por actividad bajo la siguiente estructura: Avances, Logros, Dificultades y Oportunidades de mejora e indicadores, de acuerdo a plan de trabajo.



Subproceso 3. Gestión y Generación de Conocimiento en el Marco de las Políticas Públicas

I. Análisis sociales de la salud en el marco de las políticas

1. Avances del producto precisando los detalles solicitados a continuación:



- Listar las actividades desarrolladas para el alcance del producto y que den cuenta del trabajo de los perfiles involucrados en el producto.
- Resaltar las articulaciones con los diferentes actores, espacios de concertación u otros.
- Se debe describir cada una de las actividades que se hayan cumplido de acuerdo con plan de trabajo aprobado.
- Destacar los aspectos más relevantes.
- Cada actividad descrita en este ítem debe contar con soportes.

1. Logros

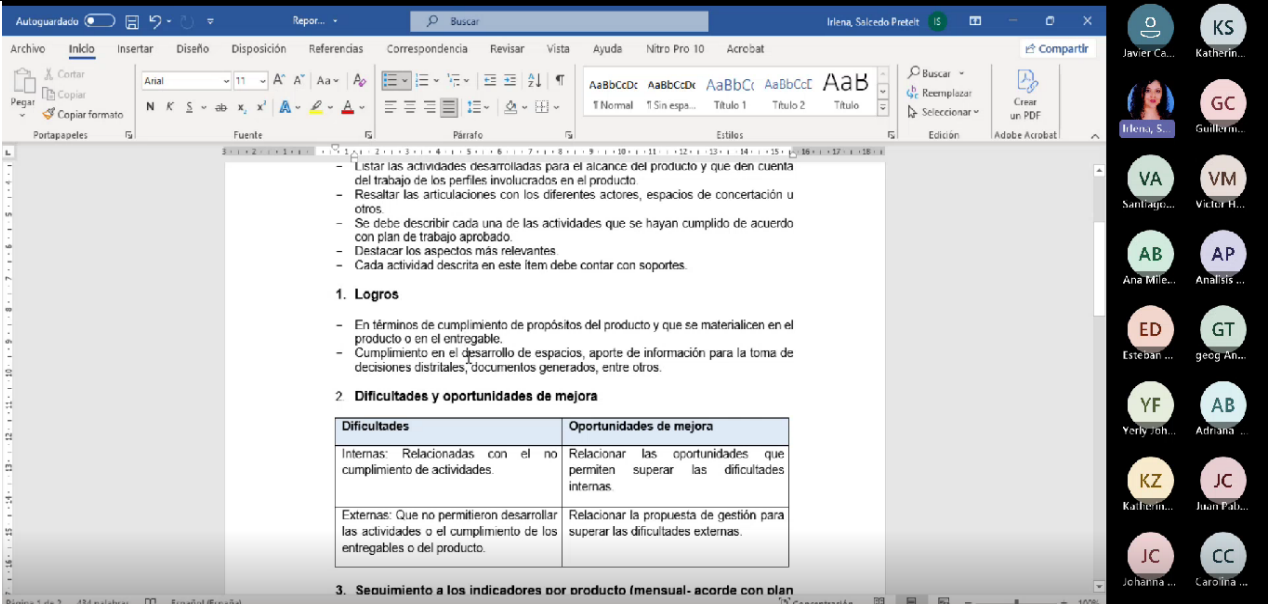
- En términos de cumplimiento de propósitos del producto y que se materialicen en el producto o en el entregable.
- Cumplimiento en el desarrollo de espacios, aporte de información para la toma de decisiones distritales, documentos generados, entre otros.

2. Dificultades y oportunidades de mejora

Dificultades	Oportunidades de mejora
--------------	-------------------------

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>			
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>			
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo



The screenshot shows a Microsoft Word document with the following content:

- Listar las actividades desarrolladas para el alcance del producto y que den cuenta del trabajo de los perfiles involucrados en el producto.**
- Resaltar las articulaciones con los diferentes actores, espacios de concertación u otros.**
- Se debe describir cada una de las actividades que se hayan cumplido de acuerdo con plan de trabajo aprobado.**
- Destacar los aspectos más relevantes.**
- Cada actividad descrita en este ítem debe contar con soportes.**

1. Logros

- En términos de cumplimiento de propósitos del producto y que se materialicen en el producto o en el entregable.**
- Cumplimiento en el desarrollo de espacios, aporte de información para la toma de decisiones distritales, documentos generados, entre otros.**

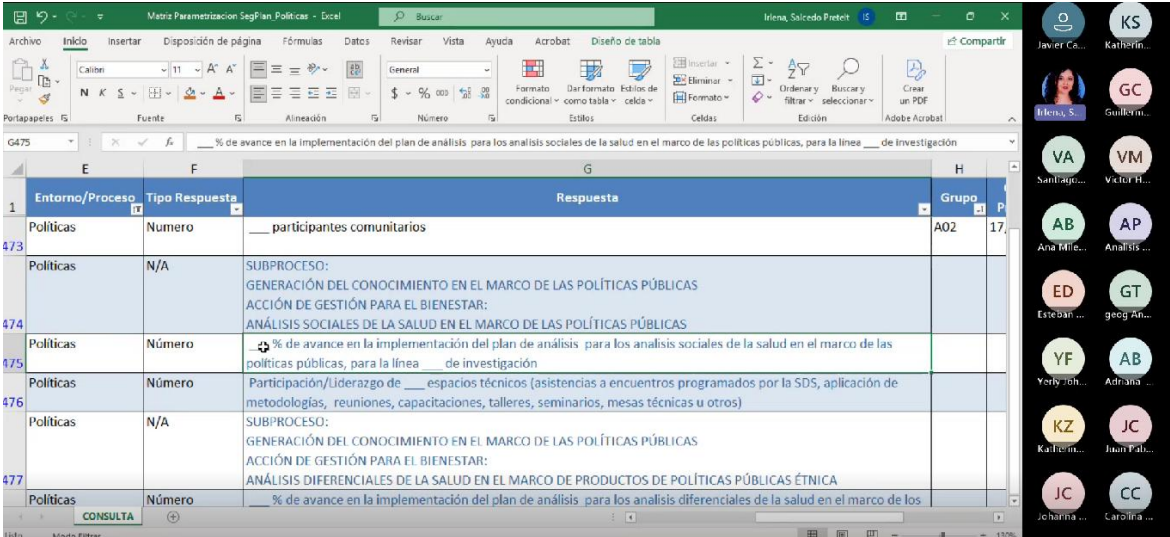
2. Dificultades y oportunidades de mejora

Dificultades	Oportunidades de mejora
Internas: Relacionadas con el no cumplimiento de actividades.	Relacionar las oportunidades que permiten superar las dificultades internas.
Externas: Que no permitieron desarrollar las actividades o el cumplimiento de los entregables del producto.	Relacionar la propuesta de gestión para superar las dificultades externas.

3. Seguimiento a los indicadores por producto (mensual- acorde con plan

SEGPLAN



Se indica cómo reportar los porcentajes en cada producto mes a mes, donde el insumo principal es el porcentaje asignado en el plan de trabajo. Se aclara que el porcentaje es acumulativo por cada línea o fase. Se aclara que el reporte de participación en espacios, reuniones y demás, es la suma de todo lo desarrollado que tenga soporte con acta u otro.



The screenshot shows a Microsoft Excel spreadsheet with the following data:

	E	F	G	H
	Entorno/Proceso	Tipo Respuesta	Respuesta	Grupo
1	Políticas	Número	___ participantes comunitarios	A02
473	Políticas	N/A	SUBPROCESO: GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ACCIÓN DE GESTIÓN PARA EL BIENESTAR: ANÁLISIS SOCIALES DE LA SALUD EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS	
474	Políticas	Número	___ % de avance en la implementación del plan de análisis para los análisis sociales de la salud en el marco de las políticas públicas, para la línea ___ de investigación	
475	Políticas	Número	Participación/liderazgo de ___ espacios técnicos (asistencias a encuentros programados por la SDS, aplicación de metodologías, reuniones, capacitaciones, talleres, seminarios, mesas técnicas u otros)	
476	Políticas	N/A	SUBPROCESO: GENERACIÓN DEL CONOCIMIENTO EN EL MARCO DE LAS POLÍTICAS PÚBLICAS ACCIÓN DE GESTIÓN PARA EL BIENESTAR: ANÁLISIS DIFERENCIALES DE LA SALUD EN EL MARCO DE PRODUCTOS DE POLÍTICAS PÚBLICAS ÉTNICA	
477	Políticas	Número	___ % de avance en la implementación del plan de análisis para los análisis diferenciales de la salud en el marco de los	

Se finaliza la reunión.

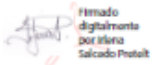
 ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD	DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL				
	ACTA DE REUNIÓN				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

COMPROMISOS*

ACCIÓN	RESPONSABLE	FECHA
Remitir planes de trabajo y cronograma ajustados	Irlena Salcedo	14-11-2025

REVISIÓN Y APROBACIÓN DEL ACTA

No	NOMBRES Y APELLIDOS	CORREO	TELÉFONO	DIRECCIÓN/ OFICINA/ ENTIDAD	FIRMA
1	Irlena Salcedo Pretelt	isalcedo@saludcapital.gov.co	3005709641	SGyEPSP	
2	Santiago Alfonso Valencia	savalencia@saludcapital.gov.co	3103767364	SGyEPSP	
3					
4					
5					
6					
7					

ASISTENTES



Anexo listado de asistencia SDS-DFO-FT-004.

Nota: Cuando la asistencia es igual o superior a 10 personas, se debe hacer uso del formato Listado de asistencia a reuniones SDS-DFO-FT-004, según lo establecido en el lineamiento de Actas de Reunión.

Evaluación y cierre de la reunión
--

¿Se logró el objetivo?	Observaciones (si aplica)
Si (x) No ()	No se tienen observaciones

* Se podrán incluir o eliminar filas de acuerdo con el requerimiento.

 <p>ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. SECRETARÍA DE SALUD</p>	<p align="center">DESARROLLO Y FORTALECIMIENTO ORGANIZACIONAL DIRECCIÓN PLANEACIÓN INSTITUCIONAL Y CALIDAD SISTEMA DE GESTIÓN CONTROL DOCUMENTAL</p>				
	<p align="center">ACTA DE REUNIÓN</p>				
	Código:	SDS-DFO-FT-001	Versión:	1	

Elaborado por: Alvaro Amado Camacho / Revisado por: Samir Andrés Salazar / Aprobado por: Luz Angela Manquillo Erazo

LISTADO DE ASISTENCIA TEAMS

1. Resumen						
Título de la reunión	Socialización reportes-informes e indicadores productos de análisis (Políticas)					
Participantes que asistieron	30					
Hora de inicio	11/14/25, 7:56:26 AM					
Hora de finalización	11/14/25, 9:44:22 AM					
Duración de la reunión	1 h 47 min 56s					
Tiempo medio de asistencia	55 min 40s					
2. Participantes						
Nombre	Primera entr	Última salida	Duración de	Correo elect	Id. de partici	Rol
Irlena, Salcedo Pretelt	11/14/25, 7:5	11/14/25, 9:4	1 h 44 min 51s	ISalcedo@sa	ISalcedo@sa	Organizador
Adriana Blanco (Invitado)	11/14/25, 7:5	11/14/25, 9:4	1 h 23 min	accvsyepspic	accvsyepspic	Moderador
Daniel, Mateus Arciniegas	11/14/25, 7:5	11/14/25, 8:5	57 min 17s	D1Mateus@	D1Mateus@	Moderador
Katherine Sosa (No comprobado)	11/14/25, 7:5	11/14/25, 9:4	1 h 42 min 21s			Moderador
Laura Rivera	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	54 min 55s			Moderador
read.ai meeting notes (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 9:0	1 h 5 min 1s			Moderador
Monica Rocio Benavides Delgado (Externo)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	54 min 46s	analississocia	analississocia	Moderador
Alen Castaño (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	54 min 44s			Moderador
Mónica Benavides	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	54 min 37s			Moderador
Yerly Johanna Flórez (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	53 min 24s			Moderador
Juan Camilo Venegas Carrillo (Externo)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	50 min 55s	venegas.j@j	venegas.j@j	Moderador
geog Andrés Felipe Torres (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 9:4	1 h 38 min 51s			Moderador
David Galvis (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	52 min 2s			Moderador
Katherine Zamora (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 9:2	1 h 22 min 19s			Moderador
Javier Camilo Aguillón Pérez	11/14/25, 8:0	11/14/25, 9:4	1 h 36 min 40s			Moderador
Yerly Flórez (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	47 min 24s			Moderador
Analisis PIC (Externo)	11/14/25, 8:3	11/14/25, 9:4	1 h 11 min 18s	analisispic@	analisispic@	Moderador
Victor Hugo Uribe Mahecha	11/14/25, 8:3	11/14/25, 9:4	1 h 7 min 40s	victor.uribe@	victor.uribe@	Moderador
Juliana Dimaté	11/14/25, 8:5	11/14/25, 9:0	6 min 14s			Moderador
Santiago Alfonso, Valencia Rico	11/14/25, 8:5	11/14/25, 9:4	44 min 3s	SAValencia@	SAValencia@	Moderador
Esteban Jerez Diaz	11/14/25, 8:5	11/14/25, 9:4	43 min 17s	le.diaz@uni	le.diaz@uni	Moderador
Guillermo Cely (No comprobado)	11/14/25, 8:5	11/14/25, 9:4	43 min 12s			Moderador
Ana Milena Barato (No comprobado)	11/14/25, 8:5	11/14/25, 9:4	42 min 27s			Moderador
Juan Pablo Camacho (Externo)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	42 min 45s	jpcamachoc@	jpcamachoc@	Moderador
Johanna Castillo (No comprobado)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	40 min 7s			Moderador
Yerly Johanna Flórez (No comprobado)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	37 min 59s			Moderador
Carolina Cárdenas (No comprobado)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	36 min			Moderador
Yerly Flórez (No comprobado)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	35 min 44s			Moderador
Juliana Dimaté (No comprobado)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	33 min 59s			Moderador
Katherine Zamora (No comprobado)	11/14/25, 9:3	11/14/25, 9:4	12 min 3s			Moderador
3. Actividades de la reunión						
Nombre	Hora de entr	Hora de salic	Duración	Correo elect	Rol	
Irlena, Salcedo Pretelt	11/14/25, 7:5	11/14/25, 9:4	1 h 44 min 51s	ISalcedo@sa	Organizador	
Adriana Blanco (Invitado)	11/14/25, 7:5	11/14/25, 7:5	36s	accvsyepspic	Moderador	
Adriana Blanco (Invitado)	11/14/25, 8:1	11/14/25, 8:1	1 min 7s	accvsyepspic	Moderador	
Adriana Blanco (Invitado)	11/14/25, 8:1	11/14/25, 8:5	38 min 44s	accvsyepspic	Moderador	
Adriana Blanco (Invitado)	11/14/25, 8:5	11/14/25, 9:4	42 min 33s	accvsyepspic	Moderador	
Daniel, Mateus Arciniegas	11/14/25, 7:5	11/14/25, 8:5	57 min 17s	D1Mateus@	Moderador	
Katherine Sosa (No comprobado)	11/14/25, 7:5	11/14/25, 9:4	1 h 42 min 21s		Moderador	
Laura Rivera	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	54 min 55s		Moderador	
read.ai meeting notes (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 9:0	1 h 5 min 1s		Moderador	
Monica Rocio Benavides Delgado (Externo)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	54 min 46s	analississocia	Moderador	
Alen Castaño (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	54 min 44s		Moderador	
Mónica Benavides	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	54 min 37s		Moderador	
Yerly Johanna Flórez (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	53 min 24s		Moderador	
Juan Camilo Venegas Carrillo (Externo)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:4	37 min 57s	venegas.j@j	Moderador	
Juan Camilo Venegas Carrillo (Externo)	11/14/25, 8:4	11/14/25, 8:5	12 min 58s	venegas.j@j	Moderador	
geog Andrés Felipe Torres (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 9:4	1 h 38 min 51s		Moderador	
David Galvis (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	52 min 2s		Moderador	
Katherine Zamora (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:0	11s		Moderador	
Katherine Zamora (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 9:2	1 h 22 min 8s		Moderador	
Javier Camilo Aguillón Pérez	11/14/25, 8:0	11/14/25, 9:4	1 h 36 min 40s		Moderador	
Yerly Flórez (No comprobado)	11/14/25, 8:0	11/14/25, 8:5	47 min 24s		Moderador	
Analisis PIC (Externo)	11/14/25, 8:3	11/14/25, 9:4	1 h 11 min 18s	analisispic@	Moderador	
Victor Hugo Uribe Mahecha	11/14/25, 8:3	11/14/25, 9:4	1 h 7 min 40s	victor.uribe@	Moderador	
Juliana Dimaté	11/14/25, 8:5	11/14/25, 9:0	6 min 14s		Moderador	
Santiago Alfonso, Valencia Rico	11/14/25, 8:5	11/14/25, 9:4	44 min 3s	SAValencia@	Moderador	
Esteban Jerez Diaz	11/14/25, 8:5	11/14/25, 9:4	43 min 17s	le.diaz@uni	Moderador	
Guillermo Cely (No comprobado)	11/14/25, 8:5	11/14/25, 9:4	43 min 12s		Moderador	
Ana Milena Barato (No comprobado)	11/14/25, 8:5	11/14/25, 9:4	42 min 27s		Moderador	
Juan Pablo Camacho (Externo)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	42 min 45s	jpcamachoc@	Moderador	
Johanna Castillo (No comprobado)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	40 min 7s		Moderador	
Yerly Johanna Flórez (No comprobado)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	37 min 59s		Moderador	
Carolina Cárdenas (No comprobado)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	36 min		Moderador	
Yerly Flórez (No comprobado)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	35 min 44s		Moderador	
Juliana Dimaté (No comprobado)	11/14/25, 9:0	11/14/25, 9:4	33 min 59s		Moderador	
Katherine Zamora (No comprobado)	11/14/25, 9:3	11/14/25, 9:4	12 min 3s		Moderador	